

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

### SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Powiat mielecki/Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu,

Nr Projektu: FEPK.07.03-IP.01-0001/23

Tytuł Projektu: „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

Za okres: 01.08.2024 r. – 23.08.2024 r.

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) <sup>1</sup>	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania <sup>2</sup>	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) i numer telefonu trenera/szkoleniowca lub opiekuna szkolenia/kursu oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Strona internetowa, na której będzie dostępny harmonogram udzielania wsparcia.  Należy podać adres strony www
1.	Indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym	01.VIII.2024 - 23.VIII.2024	poniedziałek 8.00-16.00 wtorek-piątek 7.15.-15.15	ul. Chopina 16a, 39-300 Mielec	Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu tel. (17) 788 00 50	26	<a href="https://mielec.praca.gov.pl">https://mielec.praca.gov.pl</a>

Z up. Dyrektora Urzędu

23.07.2024r.

(Data i podpis osoby sporządzającej)

*mgr Katarzyna Krawczyk*  
SPECJALISTA DS. PROGRAMÓW

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu

*Grzegorz Durak*

23.07.2024r.

(Data i podpis osoby upoważnionej)

<sup>1</sup> Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, poradnictwa zawodowego, identyfikacji indywidualnych potrzeb uczestnika, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, szkoleń/doradztwa, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych dla osób dorosłych, kursów/szkołań dla uczniów, staży/praktyk uczniów. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

<sup>2</sup> Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.