

Zarządzenie nr 11/2020

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie

z dnia 28.01.2020 r.

wprowadzające Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U.2019 poz. 1482 ze zm.)

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w sprawie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie nr 14/2018 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 28.01.2020 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mikołowie

mgr Teresa Miguta

REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W MIKOŁOWIE W SPRAWIE PRYZNAWANIA
REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

§ 1

Podstawy prawne

1. Art. 61 w związku z art. 72 i 108 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 ze zm.).
2. Kodeks Cywilny (Dz. u. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Prawo do ubiegania się o refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi lub osobą zależną przysługuje z tytułu opieki nad:
 - dzieckiem lub dziećmi do lat 6
 - dzieckiem lub dziećmi niepełnosprawnymi do lat 7
 - osobą zależną.
2. Użyte w regulaminie refundacji kosztów opieki pojęcia oznaczają:
 - a) minimalne wynagrodzenie za pracę – kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 2177 ze zm.);
 - b) wnioskodawca – osobę występującą o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 6 (w przypadku dziecka niepełnosprawnego do lat 7) lub osobą zależną w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub odbywającą na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;
 - c) osoba zależna – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;
 - d) zatrudnienie – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;
 - e) inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo o okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
 - f) refundacja – refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną;

- g) udzielający wsparcia – Starosta Mikołowski, w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia Dyrektor lub inna upoważniona osoba;
- h) ustawa – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2019r. poz. 1482 ze zm.).

§3

Warunki przyznania refundacji

1. Refundację można przyznać osobie, która poniosła koszty związane z opieką nad dzieckiem lub dziećmi albo osobą zależną, jeśli:
 - a) podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub
 - b) została skierowana na staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie - oraz jeśli osiągnęła z tego tytułu miesięcznie przychody nieprzekraczające minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Warunkiem przyznania refundacji jest posiadanie statusu osoby bezrobotnej lub posiadanie statusu osoby bezrobotnej bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. Warunkiem przyznania refundacji jest udokumentowanie faktu przekazania/zlecenia opieki nad dzieckiem lub dziećmi albo osobą zależną osobie/jednostce lub podmiotowi zajmującemu się opieką:
 - a) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed podjęciem pracy/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych lub
 - b) najwcześniej w pierwszym dniu posiadania statusu zarejestrowanej osoby bezrobotnej, jednakże nie wcześniej niż 12 miesięcy przed podjęciem pracy/innej pracy zarobkowej/stażu/szkolenia/przygotowania zawodowego dorosłych.
4. Refundacji dokonuje się w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy, na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę których poniesiono koszty.
5. Maksymalny okres przysługiwania refundacji kształtuje się następująco:
 - a) w przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie – maksymalnie na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
 - b) w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej – maksymalnie na okres nieprzerwanego zatrudnienia, jednak nie dłużej niż na okres 6 miesięcy, jeśli osoba podjęła zatrudnienie w wymiarze nie mniejszym niż 0,25 etatu lub wysokość wynagrodzenia w miesiącu nie jest niższa niż 650,00 zł brutto.
6. Refundacja może zostać przyznana za okres nie wcześniejszy, niż data złożenia wniosku.

7. Refundacja nie przysługuje osobie, która skorzystała z refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 lub osobą zależną w okresie ostatnich 6 miesięcy (licząc od daty ostatniej wypłaty refundacji).
8. Refundacja nie przysługuje, jeśli Wnioskodawca podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego był zatrudniony bezpośrednio przed rejestracją w Urzędzie Pracy.
9. Refundacji podlegają koszty opieki nad dzieckiem (dziećmi) albo osobą zależną poniesione z tytułu:
 - a) opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą
 - b) opłaty za opiekę świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną.

§ 4

Tryb refundacji

1. Podstawą ubiegania się o zwrot kosztów opieki jest złożenie wniosku o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną na podstawie wzoru udostępnionego przez Udzielającego wraz z oświadczeniami dotyczącymi:
 - a) danych dziecka/osoby zależnej - w zakresie niezbędnym do ustalenia prawa do refundacji,
 - b) niepełnosprawności dziecka- w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym,
 - c) spełniania warunków zakwalifikowania wnioskodawcy jako opiekuna osoby zależnej - w przypadku opieki nad osobą zależną.
 - d) podjętego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej (np. data rozpoczęcia wykonywania, wysokość wynagrodzenia, wymiar etatu, informacja dotycząca pracodawcy, czas, na jaki umowa została zawarta)
 - e) płatnej opieki nad dzieckiem (np. w jakiej placówce i od kiedy opieka jest sprawowana, koszt opieki, w tym opłaty stałej i wyżywienia),
2. Refundacja kosztów następuje po złożeniu rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów według wzoru udostępnionego przez Urząd.
3. W związku ze złożonym rozliczeniem, Udzielający wsparcia może żądać wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.
4. Rozliczenie należy złożyć do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym poniesiono koszty opieki.
5. Udzielający wsparcia dokonuje refundacji na rachunek osobisty Wnioskodawcy.
6. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez 30 i mnożąc przez liczbę dnia kalendarzowych przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
7. W przypadku przekroczenia w danym miesiącu przychodu w wysokości minimalnego wynagrodzenia w związku z podjęciem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w danym

miesiącu, refundacja nie przysługuje, co jednocześnie nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.

8. Nieponiesienie kosztów w danym miesiącu z powodu przerwy wynikającej z trybu działania instytucji opiekuńczej lub wynikającej z długotrwałej choroby dziecka, nie powoduje wydłużenia całkowitego okresu przysługiwania refundacji o kolejny miesiąc.
9. Refundacja nie przysługuje za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu oraz dni urlopu bezpłatnego w pracy.
10. Refundacja nie przysługuje w przypadku:
 - a) przerwania zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
 - b) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną od dnia zaprzestania opieki, z wyjątkiem przerwy wynikającej z trybu działania instytucji opiekuńczej lub przerwy wynikającej z długotrwałej choroby dziecka,
 - c) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie,
 - d) ukończenia przez dziecko, na które przysługuje refundacja, 6 roku życia, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych 7 roku życia.
11. Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni poinformować pisemnie Udzielającego wsparcia o fakcie:
 - a) przerwania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
 - b) rozwiązania lub zmiany treści umowy cywilnoprawnej o sprawowanie opieki,
 - c) zaprzestania sprawowania opieki,
 - d) wszelkich zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na realizację umowy w sprawie refundacji kosztów opieki.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Refundacja uzależniona jest od posiadanego limitu środków Funduszu pracy przeznaczonego na ten cel.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mikotowie

mgr Teresa Miguta