

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

nr CAZ-RIRZ.65. ____ .2021. ____

Podstawa prawna: art. 69a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa Pracodawcy

.....

2. Adres siedziby Pracodawcy

.....

3. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej

.....

4. NIP

REGON

.....

5. Dane kontaktowe

Telefon służbowy

E-mail służbowy

.....

6. Przeważający rodzaj prowadzonej działalności wg PKD

.....

7. Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)

1) Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

.....

.....

2) Imię i nazwisko

Stanowisko służbowe

.....

.....

8. Osoba wyznaczona do kontaktu z urzędem

Imię i nazwisko

.....

Telefon służbowy

E-mail służbowy

.....

.....

9. Dane dotyczące wielkości pracodawcy

UWAGA !!! W skład personelu wchodzi Pracownicy, osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za Pracowników na mocy prawa krajowego, właściciele - kierownicy, partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Liczba zatrudnionych Pracowników / personelu na dzień składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy wynosi:

Oświadczam, że: /proszę zaznaczyć właściwe/

[] Jestem mikroprzedsiębiorcą

[] Nie jestem mikroprzedsiębiorcą

W przypadku zaznaczenia statusu mikroprzedsiębiorcy, Wnioskodawca zatrudniający na dzień składania wniosku więcej niż 10 pracowników, wykazuje średnioroczną liczbę pracowników co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych: (rok) 20.... (średnioroczna liczba pracowników)

UWAGA !!!

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 Pracowników oraz
2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro

II. INFORMACJE O UCZESTNIKACH KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WEDŁUG KATEGORII DZIAŁAŃ

Wyszczególnienie		Liczba pracoda- wców	Liczba pracowników		Wysokość wydatków według działań
			razem	kobiety	
Objęci wsparciem ogółem					
Według rodzajów wsparcia	Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą				
	Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych				
	badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,				
	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem				
Według grup wiekowych	15 - 24 lata				
	25 - 34 lata				
	35 - 44 lata				
	45 lat i więcej				
Według wykształcenia	Gimnazjalne i poniżej				
	Zasadnicze zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Wyższe				
Według wykonywanych zawodów	Siły zbrojne				
	Przedstawiciele władz publicznych , wyżsi urzędnicy i kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inni średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący prace proste				
Osoby wykonujące pracę w szczególnych warunkach lub pracę o szczególnym charakterze					

Według tematyki kształcenia	Ogółem uczestnicy działań finansowanych z KFS, w tym:				
	podstawowe programy ogólne (w tym: kształcenie umiejętności pisania, czytania i liczenia)				
	rozwój osobowościowy i kariery zawodowej				
	doskonalenie nauczycieli i nauka o kształceniu				
	sztuka, kultura, rzemiosło artystyczne				
	nauki humanistyczne (bez języków obcych) i społeczne (w tym: ekonomia, socjologia, psychologia, politologia, etnologia, geografia)				
	języki obce				
	dziennikarstwo i informacja naukowo-techniczna				
	sprzedaż, marketing, public relations, handel nieruchomościami				
	rachunkowość, księgowość, bankowość, ubezpieczenia, analiza inwestycyjna				
	zarządzanie i administrowanie				
	prace sekretarskie i biurowe				
	prawo				
	nauki o życiu i nauki przyrodnicze (w tym: biologia, zoologia, chemia, fizyka)				
	matematyka i statystyka				
	informatyka i wykorzystanie komputerów				
	technika i handel artykułami technicznymi (w tym: mechanika, metalurgia, energetyka, elektryka, elektronika, telekomunikacja, miernictwo, naprawa i konserwacja pojazdów)				
	górnictwo i przetwórstwo przemysłowe (w tym: przemysł spożywczy, lekki, chemiczny)				
	architektura i budownictwo				
	rolnictwo, leśnictwo, rybołówstwo				
	weterynaria				
	opieka zdrowotna				
	opieka społeczna (w tym: opieka nad osobami niepełnosprawnymi, starszymi, dziećmi, wolontariat)				
	ochrona własności i osób				
	ochrona środowiska				
	usługi hotelarskie, turystyka i rekreacja				
	usługi gastronomiczne				
	usługi fryzjerskie, kosmetyczne				
	usługi krawieckie, obuwnicze				
	usługi stolarskie, szklarskie				
	usługi transportowe, w tym kursy prawa jazdy				
	pozostałe usługi inna tematyka kształcenia (w przypadkach, gdy nie ma możliwości zakwalifikować jej do jednego z pozostałych obszarów				

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI WSPARCIA

UWAGA!!!

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:

- 1) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
- 2) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi Pracodawca jako wkład własny.

2. Celem objęcia tą formą pomocy jak największej liczby Pracodawców, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, **Urząd wprowadza ograniczenie w zakresie finansowania KFS - maksymalna ilość osób (pracowników i pracodawcy) możliwa do objęcia dofinansowaniem kształcenia ustawicznego w 2021 roku u jednego pracodawcy wynosi 25 osób.**

Całkowita wartość planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym wynosi:

..... zł

w tym:

a) Kwota wnioskowana z KFS: zł

b) Kwota wkładu własnego: zł

PRIORYTETY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W 2021 r.

Wnioskuję o przyznanie środków finansowych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, według priorytetu/ów:

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek obostrzeń zapobiegających rozprzestrzenianiu się choroby COVID-19, musiały ograniczyć swoją działalność
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników służb medycznych, pracowników służb socjalnych, psychologów, terapeutów, pracowników domów pomocy społecznej, zakładów opiekuńczo-leczniczych, prywatnych domów opieki oraz innych placówek dla seniorów/osób chorych/niepełnosprawnych, które bezpośrednio pracują z osobami chorymi na COVID-19 lub osobami z grupy ryzyka ciężkiego przebiegu tej choroby
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem
- 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych
- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają świadectwa ukończenia szkoły lub świadectwa dojrzałości
- 8) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego

IV. WYKAZ OSÓB WSKAZANYCH DO OBJĘCIA WSPARCIEM W RAMACH KFS

UWAGA! Wykazane osoby zobowiązane są do zapoznania się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie oraz do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji wniosku, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia – także w celu realizacji umowy.

Mając na uwadze art. 6 ust. 1 pkt a oraz art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1 „RODO” **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie w zakresie wymienionym we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w celu realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Jednocześnie informuję, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną (w związku z wejściem w życie „RODO”) zamieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie (<http://mikolow.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych-osobowych>).

[illegible]

Lp.	Imię i nazwisko pracownika/ pracodawcy	Zajmowane stanowisko oraz miejsce (miejscowość) wykonywania pracy	Priorytet (wpisać numer od 1-8)	Forma zatrudnienia i okres obowiązania umowy (od dnia... do dnia...)	Poziom wykształcenia wg podziału: - gimnazjalne i poniżej - zasadnicze zawodowe - średnie ogólnokształcące - policealne i średnie zawodowe - wyższe	Przedział wiekowy - 15-24 lata - 25-34 lata - 35-44 lata - 45 lat i więcej	Rodzaj i pełna nazwa wsparcia (kurs/szkolenie, studia podyplomowe, egzamin, ubezpieczenie NNW, rodzaj badań lekarskich i/lub psychologicznych) (np.: kurs: spawacz metodą MAG)	Realizator (pełna nazwa instytucji)	Termin realizacji wsparcia* od dnia... do dnia...	Koszt wsparcia (na 1 pracownika)	
										Całkowita kwota:	
										KFS:	Wkład własny:
										Całkowita kwota:	
										KFS:	Wkład własny:
										Całkowita kwota:	
										KFS:	Wkład własny:
										Całkowita kwota:	
										KFS:	Wkład własny:

**w przypadku braku konkretnych terminów, należy podać miesiąc/e określający/ce realizację konkretnego działania.*

**Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, na stanowisku
przy uwzględnieniu:**

a) obecnych lub przyszłych potrzeb Pracodawcy

.....

.....

b) kompetencji nabywanych przez uczestnika kształcenia ustawicznego

.....

.....

c) potrzeb lokalnego lub regionalnego rynku pracy

.....

.....

d) obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS

.....

.....

e) planów dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które zostaną objęte kształceniem

.....

.....

.....

UWAGA! Powyższe dane należy wypełnić odrębnie dla każdego typu zajmowanego stanowiska.

V. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZONEGO ROZEZNANIA OFERT DOSTĘPNYCH NA RYNKU

UWAGA!!! Należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego działania finansowanego w ramach KFS. Do wniosku należy dołączyć wybraną ofertę. W przypadku wątpliwości, co do wskazanego rozeznania Pracodawca zostanie poproszony o przedstawienie kontroferty.

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku usług kształcenia ustawicznego w przedmiotowym zakresie. Poniżej przedstawiam najlepszą wg mojej wiedzy ofertę, której wyboru dokonano biorąc pod uwagę racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS.

Rodzaj działania (np. Szkolenie – spawanie MAG)
Liczba Pracowników i Pracodawców, którzy mają zostać objęci wsparciem

Nazwy realizatorów pozyskanych w rozeznaniu ofertowym <u>wraz z oferowaną ceną za usługę kształcenia</u>		
WYBRANA OFERTA	Druga pozyskana oferta	Trzecia pozyskana oferta

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego
a) Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;

VI. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art. 233 § 1 Kodeksu karnego, oświadczam w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję, co następuje:

1. Zapoznałem/am się z:

a) art.69 a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, (Dz.U. 2020 r. poz. 1409 z późn. zm)

b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018r. poz.117)

c) Zasadami przyznawania Pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie w 2021 r.

2. **Zalegam /nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń Pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.

3. **Zalegam / nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.

4. **Spełniam warunki / nie spełniam warunków***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz.UE L 352 z 24.12.2013 r.).

5. **Spełniam warunki / nie spełniam warunków***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

6. **Spełniam warunki / nie spełniam warunków***, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27.06.2014 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45).

7. **Oświadczam, że ciąży / nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

8. Jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne Pracowników i Pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania.

9. Jestem pracodawcą w rozumieniu z art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.).

10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przekażę do Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

11. Mając na uwadze art. 6 ust. 1 pkt a oraz art. 7 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1 „RODO” wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie w zakresie wymienionym we wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w celu realizacji wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawców z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Ponadto informuję, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną (w związku z wejściem w życie „RODO”) zamieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie (<http://mikolow.praca.gov.pl/urzad/ochrona-danych-osobowych>).

Jestem świadomy(a), iż osoby, które mają zostać objęte działaniami w zakresie kształcenia ustawicznego w ramach wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego Pracowników i Pracodawcy

- są zatrudnione, co oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

13. Jestem świadomy(a), iż kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie Pracownicy świadczący pracę (nie mogą zatem korzystać z niego m.in. Pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim, ojcowskim, wychowawczym, urlopie bezpłatnym itp.).

14. Jestem świadomy(a), iż w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku – przy kwocie dofinansowania przekraczającej kwotę 15 000,00 zł - należy wnieść odpowiednie zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania.

15. Oświadczam, że poszczególni pracownicy wskazani do objęcia wsparciem kwalifikują się do wskazanych na karcie priorytetów.

16. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

* Proszę zaznaczyć właściwe

(w punktach od 2 do 7)

.....

Imię i nazwisko oraz podpis Wnioskodawcy
lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy

VII. INFORMACJE O WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU

1. Formularz informacji przy ubieganiu się o pomoc de minimis – Załącznik nr 1 do Wniosku
2. Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2020 r., poz. 708); w przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, należy dodatkowo dołączyć oświadczenie imienne wszystkich wspólników – Załącznik nr 2 do Wniosku
3. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu -Załącznik nr 3 do Wniosku
4. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego- Załącznik nr 4 do Wniosku
5. Kserokopia dokumentu, na podstawie którego realizator usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (*o ile nie wynika to z rejestru elektronicznego*). - Załącznik nr 5 do Wniosku
6. W przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - np. może to być umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji czy spółdzielni lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) – Załącznik nr 6 do Wniosku
7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy lub Przedsiębiorcy (jeżeli do reprezentowania Pracodawcy wyznaczona jest osoba nie wymieniona w dokumentach rejestrowych) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Pracodawcy lub Przedsiębiorcy – Załącznik nr 7 do Wniosku
8. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr I - Załącznik nr 8 do Wniosku
9. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr II - Załącznik nr 9 do Wniosku
10. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr III - Załącznik nr 10 do Wniosku
11. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr IV - Załącznik nr 11 do Wniosku
12. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr V - Załącznik nr 12 do Wniosku
13. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr VI - Załącznik nr 13 do Wniosku
14. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr VII - Załącznik nr 14 do Wniosku
15. Oświadczenie Pracodawcy o spełnianiu Priorytetu nr VIII - Załącznik nr 15 do Wniosku

UWAGA!!! Wniosek pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku niedołączenia wymaganych załączników do wniosku. W przypadku oświadczeń Pracodawcy o spełnianiu danego Priorytetu Pracodawca jest zobowiązany do przedstawienia tylko tych oświadczeń, które potwierdzają spełnianie priorytetów przedstawionych we wniosku – nie należy składać pustych oświadczeń.