

## **Klauzula informacyjna na potrzeby procesu rekrutacji dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie mający siedzibę w Łaziskach Górnych przy ulicy Chopina, tel. kontaktowy: 32/325-03-70, e-mail: [sekretariat@pup-mikolow.pl](mailto:sekretariat@pup-mikolow.pl). reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. kontaktowy: 32/325-03-77, e-mail: [iod@pup-mikolow.pl](mailto:iod@pup-mikolow.pl).
1. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w procesie rekrutacji do Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w oparciu o dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust, 1 lit. a RODO) w związku z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będzie wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym podmioty prowadzące działalność pocztową.
3. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
4. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
5. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
6. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Wyrażenie zgody na przetwarzanie Pana/i danych osobowych jest dobrowolne, niezbędne do procesu rekrutacji.
9. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Łaziskach Górnych przy ul. Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie. w celu: udziału w procesie rekrutacji do Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższych celach dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.

Data i czytelny podpis .....