

Klauzula informacyjna dla powierzających lub zamierzających powierzyć wykonywanie pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie mający siedzibę w Łaziskach Górnych przy ulicy Chopina, tel. kontaktowy: 32/325-03-70, e-mail: sekretariat@pup-mikolow.pl. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. kontaktowy: 32/325-03-77, e-mail: iod@pup-mikolow.pl.
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - rejestracji oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi lub w celu prowadzenia postępowania dotyczącego wydania zezwolenia na pracę sezonową na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz aktach wykonawczych do tej ustawy, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym między innymi dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów, ochrony bezpieczeństwa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych, podmioty prowadzące działalność pocztową.
6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
7. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
9. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie pomocy/czynności, o których mowa w ww. ustawie.
11. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.