

## **Klauzula informacyjna dla osób niezarejestrowanych dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie mający siedzibę w Łaziskach Górnych przy ulicy Chopina, tel. kontaktowy: 32/325-03-70, e-mail: [sekretariat@pup-mikolow.pl](mailto:sekretariat@pup-mikolow.pl). reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: tel. kontaktowy: 32/325-03-77, e-mail: [iod@pup-mikolow.pl](mailto:iod@pup-mikolow.pl).
3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO,
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, jednostki prowadzące działalność pocztową oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych.
5. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
6. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który określa okresy przechowywania tej dokumentacji.
7. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
8. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne na podstawie wyrażonej zgody do przetwarzania danych, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO. Jednakże w celu realizacji zadań określonych w pkt. 3 - niezbędne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji tych zadań.
10. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## Klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych: Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Łaziskach Górnych przy ul. Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w celu:
  - udzielenia pełnomocnictwa, o którym mowa w art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego\*,
  - wydania zaświadczenia: .....  
(nazwa zaświadczenia)
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w powyższym celu dobrowolnie.
3. Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie jeżeli jest to zgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

**\*właściwe zaznaczyć**

Data i czytelny podpis .....