

REGULAMIN UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Twoja praca – Twój sukces”

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Twoja praca – Twój sukces” (nr. RPSL.07.01.03-24-03H4/19) jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa VII, Działanie 7.1 , Poddziałanie 7.1.3
2. Projekt jest realizowany przez Powiat Mikołowski.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2021 r. – 31.12.2022 r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria i zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
5. Celem projektu jest aktywizacja zawodowa 49 osób w wieku powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie należących do minimum jednej z grup osób w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy. tj.: osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach zamieszkałe na obszarze OSI na terenie miast Mikołów, Łaziska Górne lub Orzesze w terminie od 01.01.2021 do 31.12.2022 roku.

§ 2

PODSTAWOWE DEFINICJE

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** - projekt „Twoja praca – Twój sukces”. Beneficjentem projektu jest Powiat Mikołowski. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie.
2. **Instytucja Pośrednicząca**- Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice.
3. **Realizator projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie.
4. **Ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy [t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 z późn. zm.].
5. **Biuro projektu** – główne miejsce realizacji Projektu umiejscowione jest w siedzibie Realizatora projektu przy ul. Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne.

- 6. Kandydat lub Kandydatka** – osoba, która na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego jest: osoba bezrobotną o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie, w wieku powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin), należąca do co najmniej jednej z grup: osoby z niepełnosprawnościami, osoby o niskich kwalifikacjach, osoba długotrwale bezrobotna, zamieszkała na obszarze OSI na terenie miast Mikołowa, Łazisk Górnych lub Orzesza, która złożyła w wyznaczonym terminie rekrutacji dokumenty rekrutacyjne.
- 7. Osoby bezrobotne (definicja EFS)** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek, zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu Badania Aktywności Ekonomicznej Ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
- 8. Osoby długotrwale bezrobotne** – osoby bezrobotne (wg. definicji EFS) nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
- 9. Osoby z niepełnosprawnościami** stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego .
- 10. Lista rankingowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie w danej turze naboru. Lista jest podzielona na listę podstawową i rezerwową.
- 11. Lista podstawowa** - lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
- 12. Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie jednakże nie zakwalifikowanych do udziału w projekcie ze względów punktacji.
- 13. Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
- 14. Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – Kandydat/Kandydatka zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS, spełniająca kryteria Uczestnictwa w projekcie wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
- 15. Kandydat/Kandydatka na liście rezerwowej** – Kandydat/Kandydatka znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie posiadająca możliwość wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej.

- 16. Formularz rekrutacyjny** – dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek do projektu zainteresowanych wsparciem w projekcie, zawierający niezbędne oświadczenia Kandydatów do udziału w projekcie.
- 17. Zamieszkiwanie na obszarze rewitalizowanym lub jego otoczeniu** – zamieszkiwanie lub pobyt na obszarze rewitalizowanym wyznaczonym w Lokalnym Planie Rewitalizacji (LPR) miast Mikołów, Łaziska Górne lub Orzesze. Zamieszkiwanie w otoczeniu obszaru rewitalizowanego oznacza zamieszkiwanie w sąsiedztwie obszaru określonego w LPR oraz odczuwania związku z tym obszarem (np. praca na jego terenie, częste przebywanie na tym obszarze w związku z czynnościami dnia codziennego itp.).
- 18. Doświadczenie zawodowe** – udokumentowane okresy pracy w formie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w rozumieniu Ustawy lub prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 3

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie mogą uczestniczyć osoby spełniające w dniu składania formularza rekrutacyjnego oraz w momencie rozpoczynania udziału w projekcie (tj. dzień rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia) poniższe kryteria:
 - a. wiek powyżej 30 roku życia (od dnia 30 urodzin);
 - b. posiadające miejsce zamieszkania (lub pobytu) na obszarze OSI na terenie miast Mikołów, Łaziska Górne lub Orzesze.
 - c. będące osobami spełniające kryteria osoby bezrobotnej o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 Ustawy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie.
 - d. będące są osobami w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy tj:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej;
 - kobiety;
 - osoby z niepełnosprawnościami;
 - osoby długotrwale bezrobotne;
 - osoby o niskich kwalifikacjach;
 - e. *z udziału w projekcie wyłączone są osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.*
2. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO WSL¹.
3. W projekcie przewidziano udział 49 uczestników w tym:
 - a. 31 kobiet
 - b. 22 osób długotrwale bezrobotnych
 - c. 3 osób z niepełnosprawnościami
 - d. 16 osób w wieku 50 lat lub więcej
 - e. 20 osób o niskich kwalifikacjach

¹ Poddziałania: 9.1 RPO WSL 2014-2020; 9.2 RPO WSL 2014-2020; 9.3 RPO WSL 2014-2020

§ 4

DOKUMENTY REKRUTACYJNE I TRYB ICH SKŁADANIA

1. Osoby mające zamiar uczestniczyć w projekcie składają wypełniony Formularz rekrutacyjny na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Formularz rekrutacyjny należy dostarczyć do Biura Projektu (siedziby PUP w Mikołowie, ul. Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne).
3. Formularz rekrutacyjny oraz Regulamin rekrutacji w projekcie są dostępne w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto w/w dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej PUP w Mikołowie (<https://mikolow.praca.gov.pl/>).
4. Realizator projektu zastrzega, iż złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
5. Informacja o terminach rekrutacji, a także zmianach dokumentów zgłoszeniowych oraz niniejszego Regulaminu będzie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej PUP w Mikołowie.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 5

NABÓR UCZESTNIKÓW

1. Rekrutacja będzie się odbywać w turach, których terminy i okres trwania ogłaszane będą na bieżąco co najmniej na stronie Realizatora projektu.
2. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą bezstronności, jawności, oraz zgodnie z zasadą równości szans.
3. Wielkość rekrutowanej grupy w danej turze określana będzie każdorazowo przez Realizatora projektu.
4. Realizator zastrzega sobie możliwość zmiany wielkości grupy w trakcie tury.
5. Rekrutacja odbywać się będzie w podziale na kobiety i mężczyzn dla których funkcjonować będą odrębne listy rankingowe.
6. Realizator zastrzega sobie możliwość ograniczenia rekrutacji do określonej grupy osób w szczególności niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
7. Pierwszeństwo udziału w projekcie mają byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego w ramach CT9 w RPO WSL
8. Rekrutacja prowadzona będzie w 2 etapach:
I etap weryfikacja formalno-merytoryczna dokumentów
 - a. weryfikacja spełniania kryteriów uczestnictwa w projekcie oraz poprawności złożonego Formularza rekrutacyjnego.
 - b. ocena kryteriów dodatkowych w tym (wg. statusu osoby na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego w danej turze naboru):

- osoba z wykształceniem na poziomie maks.: ISCED 2 przyznawane jest 5 pkt.; ISCED 3 przyznawane są 3 pkt.; powyżej ISCED 3 przyznawany jest 1 pkt.
- doświadczenie zawodowe (do 5 lat (włącznie) – 5 pkt, powyżej 5 lat 3 pkt)
- osoba długotrwale bezrobotna przyznawane jest 5 pkt;
- osoba zamieszkująca obszary rewitalizowane lub bezpośrednio otoczenie przyznawane jest 5 pkt;
- osoba z niepełnosprawnościami przyznawane jest 5 pkt.

II etap ocena podczas rozmowy kwalifikacyjnej (zakres 1-5 pkt):

- motywacja przystąpienia do projektu przyznawane jest maks. 5 pkt;
- cele zawodowe przyznawane jest maks. 5 pkt;
- planowane działania mające na celu podjęcia pracy przyznawane jest maks. 5 pkt;
- samoocena szansy znalezienia pracy po otrzymanym wsparciu przyznawane jest maks. 5 pkt.

III etap ogłoszenie wyników

Kandydaci zostaną umieszczeni na listach rankingowych zgodnie ilością uzyskanych punktów. Listy rankingowe zostaną umieszczone na stronie www Realizatora projektu.

W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń.

1. Listy rekrutacyjne (podstawowe i rezerwowe) zostaną opublikowane na stronie internetowej <https://mikolow.praca.gov.pl/>. Lista rekrutacyjna opublikowana będzie jako zbiór numerów Formularzy rekrutacyjnych, które zostały nadane w momencie przyjmowania Formularza rekrutacyjnego.
2. Kandydaci/Kandydatki do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej i/lub e-mailowo.
3. Kandydaci/Kandydatki po pozytywnym zakwalifikowaniu się do projektu, będą zobligowani do podania danych niezbędnych do realizacji projektu tj. wypełnienia ankiety uczestnika projektu zawierającą dane uczestnika projektu otrzymującego wsparcie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych. Uczestnik/Uczestniczka przekazują w/w dokumenty w dniu przystąpienia do projektu tj. w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.
4. Kandydatom/Kandydatkom przysługuje prawo do odwołania się do Dyrektora PUP w Mikołowie od wyników rekrutacji poprzez pisemny wniosek z uzasadnieniem złożony do Biura Projektu – z uzasadnieniem. Decyzja Dyrektora po rozpatrzeniu odwołania Kandydata/Kandydatki jest ostateczna.
5. W przypadku wystąpienia zagrożenia niezrealizowania przez Realizatora projektu założonych wskaźników w projekcie (w szczególności liczby kobiet na poziomie 62 % UP), Realizator zastrzega sobie prawo do rekrutacji do projektu tylko osoby, które spełniają kryteria założonych wskaźników w projekcie, jednocześnie spełniające pozostałe kryteria kwalifikowalności do projektu.
6. Przystąpienie do projektu następuje w momencie skorzystania z pierwszej formy wsparcia.

WSPARCIA UDZIELNE W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie w ramach projektu realizowane jest na zasadach określonych w Ustawie.
2. W ramach projektu każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu będzie mógł skorzystać z:
 - a) Diagnozy potrzeb w tym przygotowaniu indywidualnego planu działania (obligatoryjnie).
 - b) Pośrednictwa pracy lub/i poradnictwa zawodowego (obligatoryjnie).Co najmniej jednej ścieżki wsparcia obejmującej jedną z form:
 - c) Szkolenie
 - d) Staż
 - e) Prace interwencyjne
3. Szkolenie. Celem szkoleń jest uzyskanie kwalifikacji lub kompetencji zawodowych. Odpowiadają one na zdiagnozowane potrzeby Uczestników oraz zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy ze szczególnym uwzględnieniem zawodów deficytowych. W trakcie szkolenia Uczestnik/uczestniczka może skorzystać z:
 - zwrot kosztów dojazdu (zgodnie z „Regulaminem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w sprawie zwrotu kosztów przejazdu” obowiązującym u Realizatora projektu)
 - stypendium szkoleniowego (120% zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z Ustawą)
 - zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 (do 50% zasiłku zgodnie z Ustawą)
4. Staż. Celem staży jest nabycie doświadczenia zawodowego w miejscu pracy zgodnie z programem stażu opracowanym przez jego organizatora. Staż trwa minimalnie 3 miesiące i maksymalnie 6 miesięcy, w wymiarze czasu 40 godzin tygodniowo. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności maks. 35 godzin/tydzień. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium. Uczestnik w okresie stażu otrzymuje:
 - stypendium stażowe (120% zasiłku dla bezrobotnych - zgodnie z Ustawą);Ponadto może otrzymać:
 - zwrot kosztów dojazdu na staż (zgodnie z regulaminem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w sprawie zwrotu kosztów przejazdu obowiązującym u Realizatora projektu lub zgodnie z Ustawą);
 - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 (do 50% zasiłku dla bezrobotnych – zgodnie z regulaminem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w sprawie zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 obowiązującym u Realizatora projektu lub zgodnie z Ustawą).
5. Prace interwencyjne. Celem prac interwencyjnych jest zatrudnienie subsydiowane Uczestnika/Uczestniczki projektu u organizatora prac interwencyjnych. Prace interwencyjne składają się z okresu subsydiowanego trwającego maksymalnie 6 miesięcy oraz

obligatoryjnego dla organizatora prac interwencyjnych dalszego 3 miesięcznego okresu zatrudnienia Uczestnika/Uczestniczki projektu po zakończeniu okresu subsydiowanego. Uczestnik/Uczestniczka jest zatrudniany w ramach prac interwencyjnych na umowę o pracę w wymiarze min. 1/2 pełnego wymiaru czasu pracy.

Uczestnik/ Uczestniczka prac interwencyjnych w okresie subsydiowanym może otrzymać:

- zwrot kosztów dojazdu do pracy (zgodnie z „Regulaminem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w sprawie zwrotu kosztów przejazdu” obowiązującym u Realizatora projektu).
- zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 (do 50% zasiłku zgodnie z Ustawą).

6. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu zobligowany/-a jest do terminowego uczęszczania na daną formę wsparcia.

§7

ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU I OPIEKI NAD DZIECKIEM

1. Realizator Projektu może zwrócić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu na jego/jej wniosek koszty dojazdu na daną formę wsparcia na zasadach określonych w Ustawie oraz w regulaminie obowiązującym u Realizatora projektu lub na podstawie Ustawy.
2. Realizator Projektu może zwrócić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu koszty opieki nad dzieckiem w okresie uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia na zasadach określonych w regulaminie obowiązującym u Realizatora projektu lub na podstawie Ustawy.

§8

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma prawo zrezygnować z udziału w projekcie tylko w przypadkach uzasadnionych: podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej lub z innych przyczyn losowych. W takim przypadku Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o zaistnieniu takiego przypadku Realizatora projektu (Biura Projektu) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację (np. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, wypis z CEIDG) w terminie do 7 dni od wystąpienia danego zdarzenia.
2. Wyłączenie z ewidencji osób bezrobotnych jest jednoznaczne z opuszczeniem projektu przez Uczestnika/Uczestniczkę poza przypadkami związanymi z dokończeniem udziału w szkoleniu (uczestnik może nadal brać udział do ukończenia wsparcia lub prac interwencyjnych, w których udział kończy się z dniem ostatniego dnia okresu refundacji wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne dla pracodawcy – organizatora prac interwencyjnych).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie wymaga formy pisemnej.
4. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do usunięcia Uczestnika/Uczestniczki projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego zasad niniejszego Regulaminu lub Ustawy.

5. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub usunięcia Uczestnika/Uczestniczki Projektu na ich miejsce w miarę możliwości kierowana jest kolejna osoba (z listy rezerwowej lub podstawowej w kolejnej turze rekrutacji).
6. Rezygnacja z udziału we wsparciu może powodować konsekwencje określone w Ustawie, w tym pozbawienie statusu osoby bezrobotnej.

§9

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.
3. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.
6. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz przepisach prawa dotyczących realizacji projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. *Formularz rekrutacyjny z oświadczeniem osoby aplikującej o udział w projekcie*