



Nr sprawy:.....

Łaziska Górne, dnia

WNIOSEK O PRYZNANIE BONU NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

*Podstawa prawna art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
(Dz. U. 2025 r. poz. 620 z późn.zm.)*

Wnioskuje o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne, który zamierzam przeznaczyć na pokrycie*:

[...] kosztów należnych instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku **szkoleń**

[...] kosztów należnych organizatorowi **studiów podyplomowych**

[...] kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności (np. egzamin) lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i Nazwisko:

2. Adres zamieszkania:

3. Adres do doręczeń:.....

4. PESEL:

5. Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku PESEL).....

6. Nr telefonu:

7. Adres elektroniczny:

8. Prowadzę działalność gospodarczą*:

[...] tak, proszę podać nr NIP:.....

[...] nie

[...] nie dotyczy

9. Oświadczam, iż skorzystałem/am w ostatnich 3 latach z form pomocy, o których mowa w *art. 99 pkt 1, ust. 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz. 620 z późn.zm.)**:

[...] tak

[...] nie,

ponadto oświadczam, że zgodnie z *art. 108.1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz. 620 z późn.zm.)* łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art.104 ustawy, nie przekroczą 450% przeciętnego wynagrodzenia w okresie kolejnych 3 lat:

[...] tak przekroczą

[...] nie, nie przekroczą.

10. Informuję, że po ukończeniu wskazanej formy wsparcia zamierzam podjąć zatrudnienie bądź działalność na okres **co najmniej 90 dni**, jednak nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia realizacji form wsparcia.

[...] zatrudnienie/inną pracę zarobkową* (*załącznik nr 1*)

[...] działalność gospodarczą* (*załącznik nr 2*)

*** Zaznaczyć właściwe**

2. Kierunek studiów podyplomowych:

.....
.....
Pełna nazwa i adres uczelni oraz NIP.....
.....
.....

Okres trwania studiów podyplomowych (dd-mm-rr) od do

Koszt studiów podyplomowych wg. cennika organizatora studiówzł

Koszt studiów podyplomowych wnioskowany w ramach bonuzł

Studia realizowane będą w formie:

[...] stacjonarnej

[...] na odległość (on-line w czasie rzeczywistym)

[...] hybrydowej

3. Rodzaj egzaminu lub dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności:

Nazwa dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

.....
.....
Pełna nazwa i adres instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

.....
.....
NIP instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności:.....

Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętnościzł

Koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętnościzł

Planowany termin potwierdzenia wiedzy i umiejętności/ bądź uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.....

Nr rachunku płatniczego realizatora.....

Tytuł przelewu.....

Uwaga!

Powiatowy Urząd Pracy może przyznać bon na kształcenie ustawiczne osobie bezrobotnej. Bon na kształcenie ustawiczne zostanie wydany w ramach posiadanych środków na ten cel.

- W związku z art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620 z późn.zm.) - pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 2) bezrobotnym powyżej 50. roku życia;
- 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
- 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
- 5) długotrwale bezrobotnym;
- 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia;
- 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko

- Instytucje szkoleniowe przeprowadzające szkolenia muszą posiadać wpis do rejestru **usług rozwojowych**, o którym mowa w art. 6 ust 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- Rozpoczęcie szkolenia następuje na podstawie skierowania z urzędu pracy.

- W ramach bonu na kształcenie ustawiczne starosta finansuje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy koszty:

- a) Koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń- w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
- b) Koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych - w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
- c) Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności - w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.

- Starosta finansuje koszty w ramach bonu na kształcenie ustawiczne do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu, a koszty przekraczające ten limit finansuje bezrobotny lub poszukujący pracy.

- Cena usług finansowanych przez Urząd Pracy nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.

- Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia w ramach art. 107. ust. 3 pkt 1, nie przystąpiła do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy

i umiejętności, o którym mowa w art. 107 ust. 3 pkt 3, nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych o których mowa w art.107 ust. 3 pkt 2 zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności, instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych.

- Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia, o którym mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 87 ust. 2 pkt 3, oraz szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.

- Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.

- Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.

- Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.

- Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
- Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
- Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% kwoty stypendium.
- Wysokość stypendium, o którym mowa w art. 234 ust. 2 i 7, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1.
- Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

.....
/podpis Wnioskodawcy/

UWAGA ! Wypełnienie wniosku nie gwarantuje przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne.

IV. WYPEŁNIA PRACODAWCA

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć Pracodawcy)Powiatowy Urząd Pracy
w Mikołowie**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI FORM****WSPARCIA WSKAZANYCH WE WNIOSKU**

Pracodawca.....

oświadcza, że zatrudni osobę bezrobotną – Pana/ią

zamieszkałego/ą w.....

na stanowisku.....

Miejsce wykonywania pracy bezrobotnego po ukończeniu form wsparcia

.....

Forma umowy:

a) O pracę wwymiarze czasu, na czas określony na okres:.....

(miesiące/nieokreślony)

b) Zlecenie, na okres

Warunkiem zatrudnienia w/w osoby jest ukończenie form wsparcia:

(nazwa formy wsparcia).....

Pracodawca gwarantuje, że zatrudnienie nastąpi na podstawie umowy o pracę na okres co najmniej 90 dni, jednak nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia realizacji form wsparcia**Osoba do kontaktu z PUP:**

Imię i nazwisko

E-mail Nr telefonu

.....
(pieczęć i podpis)**Oświadczam, że zobowiązuję się do podjęcia zatrudnienia po szkoleniu u ww. pracodawcy.**.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna dla Pracodawcy

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE Z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych przy ul. Chopina 8 informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych przy ul. Chopina 8, dalej zwanym jako „ADO”. Administrującym danymi osobowymi w imieniu PUP w Mikołowie jest Dyrektor PUP w Mikołowie, tel. kontaktowy: 32/325-03-70, e-mail: sekretariat@pup-mikolow.pl.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. kontaktowy: 32/325-03-77, e-mail: iod@pup-mikolow.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres wynikający z prawa wewnętrznego ADO - Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji powyższego celu, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a w przypadku danych na których podanie wyraził/a Pan/Pani zgodę przysługuje również Pani/Panu prawo ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Ewentualnymi odbiorcami danych będą wyłącznie instytucje upoważnione z mocy prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO.
9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

**OŚWIADCZENIE OSOBY BEZROBOTNEJ
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Ja,.....
zamieszkała/ty.....PESEL.....
tel. kontaktowy.....

Oświadczam, że zamierzam podjąć działalność gospodarczą w okresie 2 miesięcy od dnia ukończenia wskazanych form wsparcia :

.....
(nazwa szkolenia)

zgodnie z opisem planowanego przedsięwzięcia. Rozpoczęcie deklaruwanej działalności gospodarczej nie jest uzależnione od uzyskania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej z Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.

OPIS PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Osoby deklarujące otwarcie własnej działalności gospodarczej opisują planowane przedsięwzięcie wg następujących wytycznych:

1. Rodzaj działalności gospodarczej jaki chce Pan/Pani podjąć

Proszę opisać rodzaj działalności i branżę w jakiej chce Pan/Pani działać, jakie produkty/usługi będą sprzedawane, dlaczego taki rodzaj działalności został przez Pana/Panią wybrany.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Jak ukończenie wskazanych form wsparcia wpłynie na planowaną działalność gospodarczą?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis Wnioskodawcy

V. WYPEŁNIA PRACOWNIK POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

1. **Osoba zarejestrowana w urzędzie pracy:**
[....] TAK
[.....] NIE
2. **Wniosek zawiera uprawdopodobnienie zatrudnienia lub oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej:**
[.....] TAK
[.....] NIE
3. **Wniosek zostaje przekazany do oceny merytorycznej :**
[.....] TAK
[.....] NIE
4. **Wartość szacunkowa form wsparcia zawierająca m. in. kwotę należną instytucji, NNW**
.....
5. **Analiza zgodnie z diagnozą***
.....

.....
(data i podpis Specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

1. Proszę zaznaczyć właściwe:

- [....] bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny;
- [....] bezrobotny powyżej 50. roku życia;
- [....] bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych;
- [....] bezrobotny niepełnosprawny;
- [....] długotrwale bezrobotny;
- [....] bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia;
- [....] bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko.
- [....] wnioskodawca nie wpisuje się w art. 69 ustawy

Informacja Doradcy ds. zatrudnienia:

(analiza celowości odbycia szkolenia/studiów podyplomowych/ potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności: zgodność wnioskowanego wsparcia z IPD pod względem wnioskowanego szkolenia, posiadanych kwalifikacji bądź ich brak, konieczność zmiany zatrudnienia, utraty zatrudnienia lub inne okoliczności mające wpływ na sytuację zawodową).

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Doradcy ds. zatrudnienia)

***Diagnoza zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy na rok 2026 znajduje się na stronie Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w dokumentach do pobrania w zakładce szkolenia i bony szkoleniowe.**

I. Ostateczna decyzja:

ZATWIERDZAM/ NIE ZATWIERDZAM

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i podpis Dyrektora)