Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie
ul. Chopina 8, 43-170 Łaziska Górne
tel. 32 325 03 84
mikolow.praca.gov.pl e-mail: kami@praca.gov.pl

…….. , dnia.....

.....
Pieczątka wnioskodawcy

DRP.RIRP.615 …… 2026

Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie
ul. Chopina 8
43-170 Łaziska Górne

Wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie)

DOFINANSOWANIE DOTYCZY ZATRUDNIENIA (właściwe zaznaczyć)

☐ **Osoby bezrobotnej, która** ukończyła 50. rok życia, a nie ukończyła 60 lat – dotyczy kobiet lub nie ukończyła 65 lat – dotyczy mężczyzn

☐ **Osoby poszukującej pracy, która** ukończyła 60 lat – dotyczy kobiet lub ukończyła 65 lat – dotyczy mężczyzn

Zgodnie z art. 141 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20.03.2025r. (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn.zm) podstawa prawna:

1. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025r.. (Dz. U. z 2025r., poz. 620 z późn.zm)
2. Ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 468)
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023),
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis (Dz. U.z 2024r. Nr 40 z późn.zm)

A. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1.Nazwa wnioskodawcy……

W przypadku osoby fizycznej i wspólników spółek osobowych:

a) imię i nazwisko: ……

b) PESEL……

2. Adres miejsca prowadzenia działalności gospodarczej

……

3. Adres do doręczeń ……

4. Miejsce prowadzenia działalności……

5. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem oraz adres poczty elektronicznej i telefon

……

6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do podpisania umowy

……

7. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

……

8. REGON …… 9 . NIP ……

10. Symbol podklasy PKD związanej z dofinansowanym stanowiskiem ……

11. Nr rachunku bankowego, na który przekazywane będzie dofinansowanie:

.....

12. Podmiot posiada konto na portalu praca.gov.pl □ tak □ nie
w przypadku jego posiadania, korespondencja z Urzędu będzie kierowana na Indywidualne Konto

B. INFORMACJE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA OSOBY BEZROBOTNEJ LUB POSZUKUJĄCEJJ PRACY

DOTYCZY:

□ **Osoby bezrobotnej, która** ukończyła 50. rok życia, a nie ukończyła 60 lat – dotyczy kobiet lub nie ukończyła 65 lat – dotyczy mężczyzn
□ **Osoby poszukującej pracy, która** ukończyła 60 lat – dotyczy kobiet lub ukończyła 65 lat – dotyczy mężczyzn

1.Wnioskowana liczba osób……

2.Proponowany okres zatrudnienia .....

3.Proponowany termin zatrudnienia ……..

4. Nazwa stanowiska pracy

nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności , nazwa stanowiska powinna mieć charakter neutralny pod względem płci i jest stosowana zgodnie z art. 18^{3ca} § 3 Kodeksu Pracy, zapewniając równe traktowanie kandydatów oraz niedyskryminujący proces rekrutacyjny.

.....

5.Adres miejsca wykonywania pracy .....

6.Rodzaj prac oraz opis zadań , jakie ma wykonywać skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy

……

……

7.System pracy □ jednozmianowy □ dwuzmianowy □ trzyzmianowy □ ciągły

8.Dni i godziny pracy ……

9.Infromacja o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowemu niezbędnym do wykonywania pracy

a. Wykształcenie : ……
b. Uprawnienia:……
c. Umiejętności:……
d. Doświadczenie zawodowe:……
e. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:

……

10.Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto …….. zł/m-c.

11.Termin wypłaty wynagrodzenia za dany miesiąc

□ w ostatnim dniu miesiąca □ do 10 dnia następnego miesiąca

12.Wymiar czasu pracy ..... 13.Wnioskowana wysokość dofinasowania .....zł/ m-c

14. Przewidywana liczba wniosków o przyznanie dofinansowania w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy ……. *

* dotyczy wyłącznie zatrudnienia osoby poszukującej pracy powyżej 60 roku życia lub 65 roku życia

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Oświadczenie wypełniają osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia lub osoby nim zarządzające - załącznik nr 1
2. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis (przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną – dodatkowo oświadczenia imienne wszystkich wspólników) - załącznik Nr 2 do wniosku
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - wzór formularza jest dostępny na stronie internetowej: mikolow.praca.gov.pl .
4. Uwierzytelniona kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego – o ile dotyczy
5. Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania wnioskodawcy w odnośnym dokumencie rejestracyjnym. Do pełnomocnictwa należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej – o ile dotyczy. Organem podatkowym właściwym w sprawach opłaty skarbowej jest wójt (burmistrz, prezydent miasta).

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam/-my własnoręcznym podpisem. Świadom/-mi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym

…….	.....	.....
Data	Imię i nazwisko	pieczątka i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam w imieniu **własnym lub wnioskodawcy**, którego reprezentuję, że wnioskodawca:

1. **nie zalega/zalega*** w dniu złożenia niniejszego wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych, oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
2. **nie zalega/zalega*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
3. **nie zalega/zalega*** w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych;
4. **nie jest/jest* w trakcie** postępowania upadłościowego w stosunku do firmy i nie wystąpił z wnioskiem o likwidację;
5. przyjmuje do wiadomości, że Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie przed udzieleniem formy pomocy pozyskuje za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy z 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, od:
   1) organów Krajowej Administracji Skarbowej - informacje o zaległościach podatkowych;
   2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych - informacje o niedopełnieniu przez pracodawcę lub przedsiębiorcę obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń;

3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego – informacje o zaległościach z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;

6. W okresie poprzedzającym złożenie niniejszego wniosku nie uzyskał/ uzyskał* inną pomoc niż pomoc de minimis (w przypadku uzyskania pomocy proszę o złożenie oświadczenia, iż dana pomoc nie kumuluje się/ kumuluje się* z wnioskowaną pomocą). W sytuacji korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
7. okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie został/ został*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **nie jest/ jest*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
8. **nie jest wpisany/ jest wpisany *** na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
9. **przyjmuje do wiadomości,** że wniosek nie będzie podlegał rozpatrzeniu jeżeli wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowe i mimo wezwania nie przedłożono poprawnego wniosku lub właściwych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie;
10. **zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy,** jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Mikołowie otrzyma pomoc publiczną lub pomoc de minimis.
11. zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy we Mikołowie jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy w sprawie dofinansowania zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku
12. zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane osobowe Powiatowy Urząd Pracy Mikołowie pozyska w sposób pośredni na podstawie art.14 RODO, o zasadach przetwarzania danych osobowych ich dotyczących.
13. W związku z tym wnioskodawca oświadcza, że osoby (np. personel, pracownicy wnioskodawcy) zaangażowane w realizacje zadań wynikających z wniosku, zostali poinformowani o zasadach i warunkach przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie danych osobowych ich dotyczących oraz przysługujących podmiotom danych prawach – zgodnie z wymogami art.14 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO.

    Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....	.....	.....
Data	Imię i nazwisko	pieczątka i podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 1 do wniosku

Oświadczenie muszą wypełnić i podpisać wszystkie osoby uprawnione do reprezentowania lub zarządzania podmiotem, który ubiega się o dofinansowanie, w tym także pełnomocnicy i prokurenci, dla każdej osoby osobno.

Oświadczenie osoby reprezentującej/zarządzającej podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie

Ja niżej podpisany (a)……
(imię, nazwisko)

reprezentujący podmiot ubiegający się o przyznanie dofinansowania tj ……

……

Na podstawie § 138 ust. 3.pkt 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w **oświadczam że w okresie ostatnich 2 lat byłem(am) / nie byłem(am)*** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.15) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

***** niewłaściwe skreślić

…… …….. ……
Data Imię i nazwisko Czytelny podpis składającego oświadczenie

Informacja

I. Zgodnie z art. 141 ust.1. ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia Starosta może, na podstawie zawartej umowy, przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego:

1) bezrobotnego, który ukończył 50. rok życia, a nie ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny,

2) poszukującego pracy, który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat – w przypadku mężczyzny

– o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.

II. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

1) 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 141 ust. 1 pkt 1;

2) 1 miesiąca – w przypadku zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 141 ust. 1 pkt 2.

III. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego, albo poszukującego pracy, o którym mowa powyżej.

IV. Pracodawca lub przedsiębiorca utrzymuje w zatrudnieniu:

1) bezrobotnego przez okres kolejnych 6 miesięcy w przypadku, o którym mowa w art. 141 ust1.pkt.1;

2) poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca w przypadku, o którym mowa w art. 141 ust. 1 pkt 2.

V. W przypadku niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu bezrobotnego po okresie refundacji oraz nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia otrzymania pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty

VI. W przypadku niewywiązania się z warunku utrzymania w zatrudnieniu poszukującego po okresie refundacji oraz nieutrzymania zatrudnienia przez okres dofinansowania pracodawca lub przedsiębiorca zwraca otrzymane środki za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

VII. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego albo poszukującego pracy przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, zatrudnienia po okresie refundacji, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty ,o której umowa w art.141.ust.7 , w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

VIII.W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w art. 141ust. 1 pkt 1, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wy-gaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu 6 miesięcy, o którym mowa w art. 141 ust. 5 pkt 1, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego, o którym mowa w art. 141 ust. 1 pkt 1.

IX. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego, o którym mowa w art. 141 ust. 1 pkt 1, w sytuacji określonej w art. 141 ust. 9, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.

X. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego, o którym mowa w art. 141 ust. 1 pkt 1, na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku gdy odmowa przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy ma miejsce po utrzymaniu zatrudnienia przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w art. 141 ust. 5 pkt 1, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty, o której mowa w ust. 7, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

XI.W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 141 ust. 1 pkt 2, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, o którym mowa w art.141 ust. 5, starosta nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.

XII. Pomoc jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis**.**

Wypełnia PUP:
Dane Organizatora zweryfikowano w bazie CEIDG / KRS / REGON / RSIPO
Oświadczenia Organizatora zweryfikowano:
• ZUS pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy
• KAS pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy
• KRUS pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy
• LISTA SANKCYJNA pozytywnie / negatywnie / nie dotyczy

___ / ___ / _____ r. _____
/data, podpis, pieczątka pracownika PUP Mikołowie

WYPEŁNIA PUP W MIKOŁOWIE

Uwzględniam wniosek i przyznaję dofinansowanie wynagrodzenia …… stanowisk/a pracy w wysokości …… za pełny miesiąc przez okres …… ……..

Nie uwzględniam wniosku z powodu ……

……

_____ _____

data podpis i pieczątka Dyrektora lub innej osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do wniosku

Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis

Podstawa prawna: art. 7, ust. 4 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L ,2023/2831 z 15.12.2023

Informacje dotyczące podmiotu któremu ma być udzielona pomoc de minimis

Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

Oświadczam, iż

☐ **w okresie trzech poprzedzających lat nie uzyskałem pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

☐ **w okresie trzech poprzedzających lat uzyskałem pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości:**

w PLN

w EUR

Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym

Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „RODO", Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych przy ul. Chopina 8 informuje, że

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych (43-170) przy ul. Chopina 8, tel. kontaktowy: 32/325-03-70, e-mail: sekretariat@pup-mikolow.pl, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie (dalej Administrator).
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD). Z IOD można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych elektronicznie, pod adresem: iod@pup-mikolow.pl lub tradycyjnie pisząc na adres administratora wskazany w punkcie 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych".
3. Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji niniejszego wniosku oraz ewentualnego podpisania umowy o dofinansowanie wynagrodzenia na jego podstawie – podstawa prawna:
   a) art. 6 ust. 1 lit. b. RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
   b) art. 6 ust. 1 lit. c. przetwarzanie danych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przepisami prawa, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie tj. przez: 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielenie pomocy.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji wniosku o zatrudnienie w dofinansowania wynagrodzenia.
6. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (w przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes ADO lub wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym).
   Powyższe prawa nie są bezwzględne - przepisy prawa przewidują wyjątki od ich stosowania.
7. Podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Ewentualnymi odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie instytucje upoważnione z mocy prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji.
9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.