

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 17/2026

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie

z dnia 16.04.2026r.

REGULAMIN PRYZNAWANIA
ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W MIKOŁOWIE W 2026r.

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania środków obejmujących kształcenie ustawiczne dofinansowane z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym warunki i tryb przyjmowania wniosków, priorytety wydatkowania środków KFS ustalone na 2026r. dotyczące kierunków wydatkowania środków oraz elementy umowy zawieranej z Wnioskodawcą.

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** - ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz. 620 z późn. zm.);
2. **Rozporządzeniu** - rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r. poz. 1641);
3. **Wnioskodawcy** - zwanym dalej Podmiotem- należy przez to rozumieć pracodawcę, przedsiębiorcę lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;
4. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych(Dz. U. z 2024r. poz. 1631 i 1674) – zgodnie z art. 2 ust. 34 Ustawy;
5. **Pomocy de minimis** – dotyczy Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13.12.2023 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023).

6. Indywidualnym koncie teleinformatycznym - należy przez to rozumieć elektroniczne konto zakładane na praca.gov.pl przez osoby fizyczne lub podmioty rynku pracy, które umożliwia korzystanie z usług urzędów pracy i składanie wniosków online, o których mowa w art.43 ust. 1 ustawy.
7. Wniosku – oznacza to wniosek o finansowanie działań ze środków KFS, o którym mowa w § 2 ust.1 Rozporządzenia;
8. Umowie – oznacza umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS;
9. Urzędzie/PUP – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie z siedzibą w Łaziskach Górnych;
10. FP – oznacza Fundusz Pracy;
11. KFS – oznacza Krajowy Fundusz Szkoleniowy;
12. Regulaminie – oznacza zasady przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie w 2026r.
13. Staroście – należy przez to rozumieć Dyrektora PUP działającego na podstawie upoważnienia starosty.

§ 3

INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem pomocy udzielonej ze środków KFS jest utrzymanie zatrudnienia i rozwój potencjału osób pracujących przez dostosowanie ich wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji do wymagań zmieniającej się gospodarki.
2. Umowy z Wnioskodawcą zawierane są do czasu wyczerpania przyznanego limitu na dany rok budżetowy.

§ 4

WYSOKOŚĆ WSPARCIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. Starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym, w wysokości do 70% tych kosztów, jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego
2. W przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo zatrudniających w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób, starosta może przyznać na podstawie umowy środki KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w wysokości do 90% tych kosztów,

- jednak nie więcej niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia ustawicznego.
3. Niezbędnym do określenia wysokości dofinansowania ze środków KFS jest sposób liczenia etatów u Wnioskodawcy. Przyjmując, że pełny etat to 40 godzin, aby przeliczyć zatrudnienie na pełne etaty należy podzielić łączną liczbę godzin pracy wszystkich pracowników przez nominalny czas pracy pełnego etatu w danym okresie. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, również młodocianych. Do stanu zatrudnienia wlicza się również odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, praktykantów i stażystów. Do zatrudnienia nie wlicza się również właścicieli firm czy osób samozatrudnionych.
 4. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
 - 1) 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - 2) 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - 3) 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - 4) 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.
 5. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy. Oznacza to, że:
 - a) działania muszą zostać rozpoczęte i zakończone w danym roku budżetowym, w którym wnioskodawcy przyznano środki z KFS, jednakże w indywidualnych i uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość sfinansowania wnioskowanych form kształcenia, przy czym pod warunkiem, że kształcenie rozpocznie się najpóźniej do ostatniego dnia lutego następnego roku, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim wypadku finansowanie tej formy kształcenia musi odbyć się w roku budżetowym, na który przyznane zostały środki na ich finansowanie. Wnioskodawca musi odpowiednio uzasadnić termin rozpoczęcia wskazanej formy kształcenia we

wniosku;

- b) środki muszą być wydatkowane w roku, na który zostały przyznane.

§ 5

ZAKRES DZIAŁAŃ MOŻLIWYCH DO SFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. Urząd może przeznaczyć środki z KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników, pracodawców, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych, np. umowa zlecenie, umowa o dzieło obejmujące należności:
 - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne,
 - b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe,
 - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu,
 - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjęciem kształcenia, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
2. Środki z KFS przyznane Wnioskodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. **W naborze nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.**
4. Wnioski złożone przez Wnioskodawców powinny spełniać minimum **jeden z przyjętych priorytetów wydatkowania środków KFS:**

Priorytety Ministra do spraw pracy wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026:

- 1) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.
- 3) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach

nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utratą pracy.

- 4) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych oraz wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach wskazanych na liście/ rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRPiPS.

Wojewódzkie priorytety wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2026 dla województwa śląskiego:

- 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie, tj. w powiecie lub w województwie.
- 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji grup szczególnie narażonych na zmiany na rynku pracy, tj.: osób bez kwalifikacji zawodowych, osób do 30-go oraz powyżej 50-go roku życia.
- 3) Wsparcie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju województwa śląskiego, wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju, w szczególności: medycyna, technologie informatyczne, energetyka, zielona gospodarka, przemysły wschodzące.

§ 6

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. Ze środków KFS, mogą korzystać Podmioty, które w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa.
2. Nie jest Pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
3. Pracownik/zleceniobiorca, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS, musi mieć zawartą umowę o pracę bądź umowę cywilnoprawną z Podmiotem przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

§ 7

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA ZE ŚRODKÓW KFS

1. O terminach i ilości ogłoszonych naborów wniosków Krajowego Funduszu Szkoleniowego decyduje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc ze środków KFS składa Wniosek wraz z załącznikami **wyłącznie** w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta z kontekstu Organizacji na stronie praca.gov.pl (PSZ-KFS), do Urzędu właściwego ze względu na siedzibę albo adres prowadzenia działalności gospodarczej w terminie naboru ogłoszonego przez Urząd. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwie przesłane lub uszkodzone pliki.
4. Wnioskodawca składa wniosek zawierający dane i informacje zgodne z § 2 ust. 1 pkt. 1-7 Rozporządzenia.
5. Wnioskodawca do wniosku **dołącza następujące załączniki zgodne z §2 ust. 2 Rozporządzenia**, które po wypełnieniu, uprzednio zapisane w formacie pdf należy podpisać elektronicznie:
 - 1) **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu (w przypadku spółki cywilnej wnioskodawca dołącza umowę spółki wraz z ewentualnymi aneksami).**
 - 2) **program kształcenia ustawicznego, zawierający nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych określających dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o szkolnictwie wyższym w nauce (Dz. U. z 2024r. poz. 1571, z późn.zm.) – załącznik nr 1 do Wniosku;**
 - 3) **wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizator usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących (dotyczy wyłącznie kursów, studiów podyplomowych i egzaminów);**
 - 4) **zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy *de minimis* w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt. 1 i ust.2 pkt. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025r. poz. 468) - w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. W przypadku wniosku składanego przez spółkę cywilną, należy dodatkowo dołączyć**

- oświadczenie imienne wszystkich współników – załącznik nr 2 do Wniosku;**
- 5) **informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej- w przypadku gdy wnioskodawca jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – załącznik nr 3 do Wniosku;**
 - 6) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu - jeśli dotyczy (w przypadku gdy Podmiot reprezentuje pełnomocnik, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Podmiotu w dokumencie rejestrowanym) – jeśli dotyczy;
 - 7) dokument potwierdzający fakt, iż w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami (dotyczy ubiegania się o środki KFS w ramach Priorytetu 3, tj. „Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności cyfrowych, AI oraz tzw. umiejętności zielonych, zwłaszcza gdy powyższe czynniki stanowią zagrożenie utraty pracy).
6. Wniosek złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem praca.gov.pl (PSZ-KFS) musi posiadać:
- 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
7. Załączniki składane do wniosku powinny również zostać opatrzone podpisem elektronicznym – zgodnie z instrukcją podpisu elektronicznego <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>. **Oznacza to, że na platformę praca.gov.pl (PSZ-KFS) należy przesłać wniosek wraz z uprzednio podpisanymi elektronicznie załącznikami.**
8. W przypadku wniosków złożonych w postaci elektronicznej za pośrednictwem indywidualnego konta przez praca.gov.pl (PSZ-KFS) Urząd korespondencję odsyła

zwrotnie na adres elektroniczny, z którego został wysłany wniosek.

9. Ze środków KFS **nie mogą** korzystać:
- a) publiczne służby zatrudnienia, z wyłączeniem środków, o których mowa w art. 125 ust. 6 i 7 Ustawy;
 - b) podmioty, które posiadają zaległości podatkowe lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub pozostają pod zarządem komisarycznym lub znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego lub naruszyły w sposób rażący jakąkolwiek umowę o przyznanie środków KFS, zawartą ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - c) podmioty, które posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz;
 - e) osoby i podmioty, które znajdują się na liście zamieszczonej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objęte sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wsparcia agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - f) podmioty, które przekraczają kwotę otrzymanej pomocy de minimis w okresie minionych 3 lat.
10. Środki KFS **nie mogą zostać przeznaczone** na opłacenie kosztów kształcenia ustawicznego, które:
- zostało sfinansowane z innych środków publicznych;
 - pracodawca jest obowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów;
 - obejmuje działania rozpoczęte przed dniem podpisania umowy o finansowanie.
11. W przypadku kursów kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskanie dofinansowania. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczone przez realizatora szkolenia/podmiot egzaminujący – niezależnie od uzyskanego wyniku egzaminu należy przedłożyć do Urzędu zaświadczenie/oświadczenie od instytucji egzaminującej.

12. Kształcenie ustawiczne może być realizowane w formie stacjonarnej lub zdalnej (szkolenia on-line w czasie rzeczywistym). Podmiot zobowiązany się do poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy oraz wizycie monitorującej, a w przypadku szkolenia on-line dodatkowo do udostępnienia danych do logowania w postaci linku do szkolenia.
13. Data rozpoczęcia wsparcia kształcenia ustawicznego powinna zostać zaplanowana **nie wcześniej niż 60 dni od daty złożenia wniosku.**

§ 8

ZASADY ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Przy rozpatrywaniu wniosku Podmiotu ubiegającego się o finansowanie działań ze środków KFS starosta uwzględni poniższe kryteria i zasady:
 - 1) Kryteria:
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok - do uzyskania maksymalnie 1 pkt.;
 - b) zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy, badane w oparciu o Barometr zawodów deficytowych na 2026r. dla woj. Śląskiego i powiatu mikołowskiego – do uzyskania maksymalnie 1 pkt.;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku – do uzyskania maksymalnie 1 pkt.
 - 2) Zasady:
 - a) wniosek może uzyskać maksymalnie 3 punkty w wyniku oceny kryteriów;
 - b) uzyskane punkty będą uwzględniane przy podziale środków, biorąc pod uwagę uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego z zachowaniem zasad racjonalności i efektywności wydatkowania środków publicznych, a także zasad konkurencyjności, równego traktowania oraz przejrzystości;
 - c) PUP zastrzega sobie prawo obniżenia wnioskowanej liczby osób do objęcia wsparciem, jak i kwoty dofinansowania m.in. w przypadkach, gdy wnioski spełniające kryteria przyznania wsparcia, przekroczą wartość środków KFS jakimi dysponuje PUP lub koszt kształcenia na osobą w ocenie Urzędu jest zbyt wysoki, a ceny są niekonkurencyjne;
 - d) rozpatrywany będzie tylko jeden wniosek danego Wnioskodawcy.
2. W przypadku gdy wniosek o finansowanie działań ze środków KFS jest nieprawidłowo

wypełniony lub niekompletny, starosta wyznacza Wnioskodawcy ubiegającemu się o finansowanie działań ze środków KFS **co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.**

3. Wniosek o finansowanie działań ze środków KFS nieuzupełniony w terminie, o którym mowa w §9 ust. 2 Regulaminu, **pozostawia się bez rozpatrzenia**, informując o tym wnioskodawcę na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta.
4. Wnioski rozpatrywane będą od następnego dnia roboczego po zakończonym naborze.
5. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 2 miesięcy od daty złożenia kompletnego wniosku. Urząd zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosku, o czym informuje Wnioskodawcę poprzez umieszczenie stosownego ogłoszenia na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie (mikolow.praca.gov.pl) w dziale Aktualności.
8. Wnioski spełniające warunki formalne, podlegające ocenie merytorycznej, są oceniane przez co najmniej 2 członków Komisji ds. oceny wniosków powołanej przez Dyrektora osobnym zarządzeniem.
9. Dofinansowanie jest przyznawane Wnioskodawcom wg listy rankingowej z uwzględnieniem limitu środków KFS na 2026r., kolejnością wg uzyskanych punktów oraz opiniami zawartymi w karcie oceny.
10. Zakres finansowania wniosku podlega ustaleniom między starostą a Wnioskodawcą.
11. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o finansowanie działań ze środków KFS starosta uzasadnia odmowę finansowania ze środków KFS wnioskowanego kształcenia ustawicznego na piśmie w postaci elektronicznej, za pośrednictwem indywidualnego konta. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie postępowania administracyjnego.
12. Wniosek może zostać rozpatrzony pozytywnie w całości albo w części. Starosta informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i wysokości przyznanego finansowania. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku w części zawiera uzasadnienie.
13. W okresie trwania naboru nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków, z uwagi na konkursowy tryb naboru.

§ 9

REALIZATOR DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH Z KFS

1. Wybór realizatora działań finansowanych z KFS pozostawia się do dyspozycji Wnioskodawcy mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości. Instytucją realizującą szkolenie finansowane ze środków KFS jest

realizator wpisany do rejestru, o którym mowa w art.6 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025r. poz. 98).

2. Realizatorem usług kształcenia ustawicznego nie może być usługodawca, z którym Podmiot jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym Podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5% akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
3. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego Podmiotom, które zamierzają samodzielnie realizować usługi szkoleniowe dla swoich Pracowników.

§ 10 UMOWA

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych zwalnia się od podatku. Urząd nie kwalifikuje do kosztów kształcenia ustawicznego naliczonego podatku VAT.

§ 11 OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY

1. Wnioskodawca po zakończeniu poszczególnych form kształcenia (tj. szkolenie/kurs, studia podyplomowe, egzamin) zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, w tym:
 - a) listę osób, wraz z numerami PESEL, które rozpoczęły szkolenie, studia

podyplomowe lub przystąpiły do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,

- b) listę osób, wraz z numerami PESEL oraz poziomem wykształcenia, które ukończyły szkolenie, studia podyplomowe lub proces potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
- c) dokumenty potwierdzające ukończenie kształcenia ustawicznego wystawione przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego oraz wskazanie tematyki tego kształcenia,
- d) dokumenty księgowe potwierdzające nabycie usługi kształcenia ustawicznego wraz z potwierdzeniem zapłaty przez wnioskodawcę.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie starosty dokumentów potwierdzających spełnienie warunku, o którym mowa w art. 127 ust.1 ustawy, tj:

- utrzymanie zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano dofinansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - ☐ rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę;
 - ☐ rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art.52 albo art.53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- kodeks pracy;
 - ☐ wygaśnięcia stosunku pracy;
 - ☐ otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 ustawy.
- nie zawiesza albo nie zaprzestaje prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości;
- zatrudnia, zawiera umowę lub umowy cywilnoprawne dotyczące świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego, z osobą, o której mowa w §5 ust. 1 Regulaminu.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest powiadomić Urząd na piśmie o każdej zmianie okoliczności mającej wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, w tym w szczególności o:

- a) rozwiązaniu stosunku pracy z Pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,

- b) przerwaniu kształcenia ustawicznego przez Pracownika,
 - c) zagrożeniu likwidacją lub upadłością,
 - d) zmianie terminu szkolenia,
4. Starosta może przeprowadzić kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w art. 126 ust. 1 i 2 Ustawy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1, oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

§ 12

ZWROT OTRZYMANYCH ŚRODKÓW

1. Podmiot, który zawarł umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków z KFS, zwraca na wyodrębniony rachunek płatniczy PUP wraz z odsetkami ustawowymi w przypadku gdy:
- 1) osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano dofinansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a) nie podejmie lub nie ukończy tego kształcenia;
 - b) nie przystąpi do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) nie przystąpi do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - 2) środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
 - 3) niedotrzymane zostały zobowiązania, o których mowa w §11 ust. 2 Regulaminu.
2. W przypadkach określonych w § 12 ust. 1 pkt. 1-3 Regulaminu, Podmiot w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, zwraca środki KFS w wysokości odpowiadającej kwocie środków wydatkowanych:
- 1) na kształcenie ustawiczne osoby:
 - a) o której mowa w ust. 1 pkt. 1 Regulaminu
 - b) wobec której nie dotrzymano zobowiązań, o których mowa w art. 127 ust. 1 Ustawy.
 - 2) niezgodnie z umową
- wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tych kwot od dnia ich wypłaty.

§ 13

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Powiatowy Urząd Pracy oraz wnioskodawca są administratorami danych na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy:
 - 1) Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz. 620 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 listopada 2025 r. w sprawie Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2025r. poz. 1641);
 - 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
 - 4) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r. poz. 468);
 - 5) Ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2025 poz. 1508);
 - 6) Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 o emeryturach pomostowych (Dz.U.2024.1696).