

Mikołów ,.....

data

.....  
.....  
(nazwa firmy/imię i nazwisko)\*

.....  
.....  
(główny adres siedziby firmy/  
miejsce pobytu stałego)\*

.....  
(NIP/PESEL)\*

**Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie z siedzibą  
w Łaziskach Górnych**

**ul. Chopina 8**

**43-170 Łaziska Górne**

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Udzielam upoważnienia Pani/Panu....., nr PESEL ..... legitymującej/cemu się dowodem osobistym / paszportem / kartą pobytu \* o numerze ..... (zwanemu/zwanej dalej „Pełnomocnikiem”) do reprezentowania.....(zwanemu dalej: „Mocodawcą”) przed Starostą powiatowym w Mikołowie i działającym z jego upoważnienia Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie w sprawach dotyczących wpisu oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom do rejestru oświadczeń oraz zezwoleń na pracę sezonową zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2025 poz. 621), w szczególności do:

- składania i odbioru dokumentów, dotyczących zatrudnienia przez Mocodawcę cudzoziemców na podstawie oświadczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności do:
  - reprezentowania Mocodawcy w postępowaniu administracyjnym w przedmiocie wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy do rejestru oświadczeń, w tym w szczególności do odbioru korespondencji;
  - występowania o udzielanie wszelkich informacji, uzyskiwania ich oraz składania wszelkich oświadczeń wymaganych przepisami prawa, w tym również składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej, składania wyjaśnień , składania oświadczeń woli w imieniu Mocodawcy związanych z wpisem oświadczenia,
  - przekazywania kopii umowy z cudzoziemcem,

- powiadamiania o podjęciu lub niepodjęciu przez cudzoziemca pracy, powiadamiania o tym, że cudzoziemiec nie podejmie pracy lub zakończył pracę przed dniem zakończenia pracy określonym w złożonym oświadczeniu
- składania i odbioru dokumentów, dotyczących zatrudnienia przez Mocodawcę cudzoziemców na podstawie zezwolenia na pracę sezonową , w szczególności do:
  - reprezentowania Mocodawcy w postępowaniu administracyjnym w przedmiocie wydania zezwolenia na pracę sezonową lub przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową, w tym w szczególności do odbioru korespondencji;
  - występowania o udzielanie wszelkich informacji, uzyskiwania ich oraz składania wszelkich oświadczeń wymaganych przepisami prawa, w tym również składanych pod rygorem odpowiedzialności karnej, składania wyjaśnień , składania oświadczeń woli w imieniu Mocodawcy związanych wydaniem zezwolenia lub przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową.

Upoważnienie obejmuje również składanie powiadomień o powierzeniu wykonywania pracy obywatelowi Ukrainy, który będzie wykonywał pracę na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz ponownych powiadomień, o których mowa w art. 22 ust. 2 tej ustawy, a także do przekazywania właściwemu Powiatowemu Urzędowi Pracy danych wymaganych przepisem art. 22 ust. 9 tej ustawy.

**Pełnomocnictwo jest ważne 12 miesięcy od dnia jego sporządzenia. Niniejsze pełnomocnictwo może również zostać odwołane w dowolnym czasie przez Mocodawcę.**

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej oraz wzór podpisu)

.....  
(czytelny podpis osoby upoważniającej)