

Zarządzenie Nr 9/2017

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie

z dnia 15.02.2017r.

wprowadzające Regulamin przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mikołowie

Na podstawie art.69a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach
rynku pracy (Dz.U.2016 poz 645 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 14 maja 2012r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U.
z 2014r. poz. 639 z późn.zm.)

Zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam Regulamin przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Powiatowym
Urzędzie Pracy w Mikołowie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 15.02.2017r. do 31.12.2017r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mikołowie
mgr Teresa Miguta



*Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2017
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Mikołowie
z dnia 15.02.2017 r.*

ZASADY PRYZYNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W URZĘDZIE PRACY W MIKOŁOWIE W 2017

§ 1

Przedmiot Regulaminu

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania pracodawcy środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, w tym warunki i tryb przyjmowania wniosków, priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a także priorytety Rady Rynku Pracy ustalone na 2017 r. dotyczące kierunków wydatkowania środków oraz elementy umowy zawieranej z pracodawcą.

§ 2

Przedmiot Regulaminu

Wsparcie dotyczące finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Funduszu Pracy w formie Krajowego Funduszu Szkoleniowego zwanego dalej „KFS” realizowane jest m.in. na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);

- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45);
- 6) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2014 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. nr 121, poz. 810);
- 8) Rozporządzenie z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983);
- 9) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.);

§ 3

Informacje ogólne

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. Celem wsparcia jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań zmieniającej się gospodarki.
4. Umowy z pracodawcami zawierane są do czasu wyczerpania przyznanego limitu.

§ 4

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Ustawa** – Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn zm.);
- 12) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.);
- 2) **Pracodawca** – oznacza to zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia, co najmniej jednego pracownika;
- 3) **Pracownik** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 4) **Mikroprzedsiębiorstwo** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowanych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- 5) **Przeciętne wynagrodzenie** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 6) **Pomoc de minimis** – w rozumieniu art. 3 Rozporządzeń Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz nr 1408/2013

z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) oznacza pomoc przyznaną temu samemu podmiotowi gospodarczemu w okresie 3 lat podatkowych (lata obrotowe stosowane przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim), która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy;

- 7) **Wniosek** – oznacza to wniosek o przyznanie środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy z KFS, o którym mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z KFS;
- 8) **Umowa** – umowa o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS;
- 9) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie
- 10) **FP** – oznacza skrót Funduszu Pracy;
- 11) **KFS** – oznacza skrót Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 5

Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS

- 1. Urząd może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
3. Zakres formy kształcenia musi być zgodny ze specyfiką działalności pracodawcy, mający na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
4. Planowana forma kształcenia musi być adekwatna do zajmowanego lub planowanego do zmiany stanowiska pracy, a jej ukończenie winno przyczynić się do wzrostu wiedzy, umiejętności i zapobiegać utracie zatrudnienia.
5. Do kosztów szkoleń (kursów), zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 12 ustawy, zalicza się wyłącznie:
 - 1) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej, tj. koszt zakupu szkolenia,
 - 2) koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 3) koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych,
 - 4) koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń,
 - 5) określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.
6. Nie podlegają finansowaniu ze środków KFS;
 - 1) staże podyplomowe wraz kosztami obsługi określonymi w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentystów, o których mowa w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ani specjalizacji pielęgniarek i położnych, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarzy i położnej,
 - 2) koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia,
 - 3) kursy obowiązkowe dla wszystkich pracowników, np. BHP, ochrona danych osobowych.
7. W związku z tym, że środki KFS mają zostać przeznaczone na zawodowe kształcenie ustawiczne, nie będą finansowane kursy języków obcych od podstaw oraz kursy nie branżowe, ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka obcego branżowego.
8. Wsparcie ze środków KFS w 2017 roku będzie przyznane w pierwszej kolejności pracodawcom, których wnioski spełniają wymagania określone minimum w jednym z przyjętych priorytetów ministra:

- 1) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
- 2) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;

a w przypadku ubiegania się o wsparcie ze środków rezerwy KFS spełniony zostać musi co najmniej jeden z ww. priorytetów i jeden priorytet wydatkowania rezerwy określony przez Radę Rynku Pracy:

- 1) w wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (oznacza to osoby z wykształceniem niższym niż średnie oraz osoby, które ukończyły szkołę średnią, ale nie przystąpiły do egzaminu maturalnego lub go nie zdały);
- 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2015 r., poz. 978).

oraz spełniają pozostałe warunki określone w niniejszych zasadach i nie wymagają uzupełnień oraz dodatkowych wyjaśnień.

9. W przypadku pozostawiania wolnych środków w ramach przyznanego limitu, urząd może przyznać środki pracodawcom niespełniającym wymagań, o których mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu.
10. Sektory definiowane są zgodnie z klasyfikacją rodzajów działalności społeczno - gospodarczej jaką realizują podmioty gospodarcze, czyli PKD. Oznacza to, że priorytet pierwszy dotyczy działalności sklasyfikowanej w sekcjach C, H oraz Q wg PKD 2007.
11. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2017 dla powiatu mikołowskiego lub województwa śląskiego publikowanego na stronie <https://www.barometrzwodow.pl>.
12. Pracodawca może ubiegać się o finansowanie jeszcze nie rozpoczętej formy kształcenia. Nie dopuszcza się finansowania kształcenia rozpoczętego przez złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z pracodawcą.

§ 6

Wysokość wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca może otrzymać środki KFS na finansowanie:
 - 1) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca);
 - 2) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
3. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznawane są na dany rok budżetowy.

Oznacza to, że:

 - a) działania muszą zostać rozpoczęte oraz
 - b) środki muszą być wydatkowane w roku, na który zostały przyznane.

§ 7

Uprawnieni do korzystania ze środków KFS

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Ze środków KFS nie można finansować wsparcia dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umowy o dzieło, umów cywilnoprawnych.
3. Nie jest pracownikiem osoba współpracująca zgodnie z definicją ujętą w art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń

społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego.

4. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS u pracodawcy zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej i będący obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej lub posiadający pozwolenie stałe do pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nie może być objęty wsparciem ze środków KFS udziałowiec spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz członek organów zarządzających spółki, jeżeli nie spełnia definicji pracownika.
6. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy świadczący pracę. Nie mogą zatem korzystać z niego pracownicy przebywający na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym. Pracownik, którego kształcenie ustawiczne ma być sfinansowane ze środków KFS musi być zatrudniony przez pracodawcę przed dniem złożenia wniosku o środki KFS.

§ 8

Wniosek o przyznanie wsparcia ze środków KFS

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z KFS składa w powiatowym urzędzie pracy **właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności** wniosek. Wzór wniosku dostępny jest w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej www.mikolow.praca.gov.pl.
2. O finansowanie działań finansowanych z KFS należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
3. Wniosek wraz z załącznikami (zgodnie z obowiązującym wzorem) można złożyć w formie:
 - 1) papierowej osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera (decyduje data wpływu wniosku do urzędu) lub
 - 2) elektronicznej (przez ePUAP).
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym lub

2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

5. Wniosek złożony w formie papierowej musi być opatrzony podpisem złożonym na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy.

6. O środki z KFS nie może wystąpić pracodawca, który w dniu złożenia wniosku zalega z:

- 1) wypłacaniem wynagrodzeń pracowników oraz z opłatami należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, lub
- 2) opłatami innych danin publicznych, lub
- 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne, lub
- 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzja o obowiązku zwrotu pomocy.

7. Pracodawca zobowiązany jest przedstawić urzędowi oświadczenie/zaświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat. W razie wątpliwości co do prawidłowości przedstawionych informacji urząd może wezwać pracodawcę do przedstawienia wszystkich zaświadczeń pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie.

8. Wnioski składane poza wyznaczonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.

9. Wnioski doręczone za pomocą faksu lub poczty e-mail lub w innej formie nie będą podlegały rozpatrzeniu.

10. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

11. Składając wniosek pracodawca jest zobowiązany wskazać, w którym miesiącu danego roku planowane jest rozpoczęcie poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego oraz w którym miesiącu danego roku jest przewidziane jego zakończenie. Szczegółowy harmonogram działań pracodawca jest zobowiązany podać w ciągu 7 dni od daty zawarcia umowy.

12. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, oznacza to, że z zastrzeżeniem § 9, w sytuacjach budzących wątpliwości, m.in. w przypadku kosztów działań, odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Urząd zastrzega prawo do wezwania do złożenia wyjaśnień.

§ 9

Zasady rozpatrzenia wniosku

1. Przy rozpatrywaniu wniosku o dofinansowanie ze środków KFS uwzględniane jest:

- 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania KFSW w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. **Wniosek pozostanie bez rozpatrzenia** w przypadku gdy pracodawca złoży wniosek nie zawierający załączników, o których mówi § 5 ust. 2 rozporządzenia, tj.:
- 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzoru dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.
3. W przypadku niewystarczającego limitu środków z KFS urząd priorytetowo będzie traktował pracodawców niekorzystających do tej pory ze środków KFS.
4. Brak podpisu osoby umocowanej do reprezentowania pracodawcy na dokumentach, o których mowa w ust.2 pkt 1 i 2 jest równoznaczne z ich niezłożeniem. Dokument, o którym mowa w ust.2 pkt 3 musi być poświadczony za zgodność z oryginałem.

5. Wniosek **pozostaje bez rozpatrzenia** w przypadku:
 - 1) Nieuzupełnienia w terminie 7 dni na wezwanie urzędu wniosku, który został złożony nieprawidłowo wypełniony,
 - 2) brak podpisu przez osobę umocowaną do reprezentowania Pracodawcy,
 - 3) braku dołączonych załączników, o których mowa w ust. 2.
6. Wnioski rozpatrywane będą od dnia następnego po zakończonym naborze.
7. Wniosek rozpatrywany jest w terminie do 30 dni, o ile jest kompletny, z uwzględnieniem ust. 5 niniejszego paragrafu. Urząd zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu rozpatrzenia wniosku, o czym informuje pracodawcę pisemnie.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od ww. informacji nie przysługuje odwołanie, w tym w trybie postępowania administracyjnego.
9. Dopuszcza się negocjacje treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
10. W okresie trwania naboru nie ma możliwości konsultowania z pracownikami urzędu roboczych ani ostatecznych wersji składanych wniosków, z uwagi na konkursowy tryb naboru .

§ 10

Realizator działań finansowanych z KFS

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski oraz prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi oraz podatkowymi. W zależności od formy prawnej mogą to być podmioty świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
2. Wybór realizatora działań finansowanych z KFS pozostawia się do dyspozycji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków. Nie jest wymagane, aby pracodawca

kierował pracowników do instytucji posiadającej aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy dla siedziby instytucji.

3. Realizatorem usług kształcenia ustawicznego nie może być usługodawca, z którym pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Urząd nie finansuje ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

5. Urząd ma prawo żądać od pracodawcy złożenia wyjaśnień i/lub szczegółowego uzasadnienia dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego we wskazanej instytucji szkolącej w sytuacji budzącej wątpliwość co do cen szkoleń lub innych danych dotyczących realizatora.

§ 11

Umowa

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań w ramach przyznanego wsparcia ze środków KFS oraz wystawia zaświadczenie o przyznanej pomocy de minimis.

2. Zmiana zakresu wsparcia (zwiększenie liczby Pracowników, zmiana: tematów kursów, studiów podyplomowych, realizatora kształcenia) nie jest możliwa po zawarciu umowy.

3. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron, zawierającą zobowiązanie do zwrotu środków kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę, lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

4. W przypadku gdy wysokość dofinansowania z KFS przekroczy kwotę 15 000,00zł wymagane jest ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Zabezpieczenie to zostanie ustanowione oraz doręczone do urzędu w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
5. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa - kwota_gwarantowanych przez bank środków oraz termin na który zostanie ustanowione w/w zabezpieczenie będzie każdorazowo ustalane przez Starostę przed podpisaniem umowy o sfinansowanie z KFS działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
 - 4) blokada środków na rachunku bankowym - kwota zablokowanych przez bank środków oraz termin, na który zostanie ustanowione w/w zabezpieczenie będzie każdorazowo ustalane przez Starostę przed podpisaniem umowy o sfinansowanie z Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

§ 12

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków w postaci poświadczonych za zgodność kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia dokonuje pracownik urzędu lub notariusz.
2. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie urzędu o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - 1) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym,
 - 2) przerwaniu kształcenia przez pracownika,
 - 3) zagrożeniu likwidacją lub upadłością.
3. Pracodawca zobowiązany jest do:
 - 1) udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących realizacji Umowy na każdorazowe żądanie urzędu przez upoważnione osoby;

- 2) poddania się, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, kontroli w zakresie realizacji umowy bezpośrednio w siedzibie pracodawcy lub z dokumentów okazanych na wezwanie lub udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień;
- 3) na żądanie przekazania danych dotyczących:
 - a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu - finansowane z udziałem środków z KFS,
 - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków z KFS;
- 4) złożenia rozliczenia wydatkowania otrzymanych z KFS środków w terminie do 14 dni od daty zakończenia realizacji umowy w następujący sposób:
 - a) rozliczenie rzeczywiste poniesionych kosztów dokonywane w oparciu o rzeczywistą liczbę osób, które ukończyły kształcenie ustawiczne,
 - b) dostarczenie wszystkich dokumentów, potwierdzających wykonanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
4. Po zawarciu umowy pracodawca zobowiązany jest do udokumentowania wszystkich działań zrealizowanych w ramach przyznanego wsparcia działań z KFS poprzez dostarczenie do urzędu następujących kopii dokumentów wraz z oryginałem do wglądu (w zależności od realizowanych działań) lub notarialnie potwierdzonej kopii:
 - 1) zawartych umów z pracownikami, odbywającymi kształcenie ustawiczne,
 - 2) zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego,
 - 3) polis ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami płatności za wykonanie działania obejmujące kształcenie ustawiczne (dokumenty księgowe powinny być również odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z działaniami objętymi finansowaniem z KFS).
5. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS oraz zobowiązuje się do pozyskania i przechowywania

oświadczeń pracowników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie ich danych osobowych na ww. potrzeby realizacji umowy.

§ 13

Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy

1. Urząd może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać Pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
 - 1) niewywiązania się z warunków określonych w § 12 Regulaminu, które zostaną ujęte w umowie;
 - 2) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli prowadzonej celem realizacji umowy;
 - 3) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
 - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - b) nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów we wskazanym przez urząd terminie.
2. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 1 poprzedza wezwanie pracodawcy do złożenia wyjaśnień w zakresie stwierdzonych nieprawidłowości. W przypadku nieuwzględnienia wyjaśnień przez urząd, wypowiedzenie następuje na piśmie w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania wraz z uzasadnieniem.
3. Urząd wypowiada umowę na piśmie ze skutkiem natychmiastowym oraz wzywa pracodawcę do zwrotu środków w przypadku:
 - 1) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) poświadczono nieprawdę w oświadczeniach lub zaświadczeniach składanych we wniosku,
 - 3) nieprzedstawienia zaświadczeń, certyfikatów lub innych dokumentów, potwierdzających ukończenie przez skierowane osoby działań z zakresu kształcenia ustawicznego stanowiących podstawę do rozliczenia środków,
 - 4) zawieszenia bądź zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej przez pracodawcę.
4. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej jej realizację poprzedzone pisemnym uzasadnieniem.

§ 14

Zwrot otrzymanych środków

1. Pracodawca zwraca otrzymane środki z KFS w przypadku:
 - 1) nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 umowy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - 2) gdy pracownik nie będzie mógł rozpocząć udziału w którymkolwiek z działań, które miały być wydatkowane ze środków KFS;
 - 3) wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 Regulaminu;
 - 4) wypowiedzenia umowy, o którym mowa w § 13 ust. 3 Regulaminu;
 - 5) odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy środki na finansowanie działań KFS zostały przekazane na konto pracodawcy.
2. Pracodawca zwraca otrzymane środki z KFS w wysokości wynikającej z rozliczenia umowy, na pisemne wezwanie urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie naliczonymi od dnia obciążenia rachunku bankowego urzędu, na wskazany rachunek bankowy. Pracodawca dokonuje opisu przelewu zwracanych środków zgodnie z zaleceniami urzędu.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mikołowie

mgr Teresa Miguła