



Powiatowy Urząd Pracy w Mikołowie
ul. Chopina 8
43-170 Łaziska Górne
Tel. 32 325 03 81
fax 32 325 03 99
[mikolow.praca.gov.pl](mailto:kami@praca.gov.pl) e-mail: kami@praca.gov.pl



Numer sprawy:.....

Łaziska Górne, dnia

WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINU LUB UZYSKANIA LICENCJI

*Podstawa prawna: art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy*

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię:
2. PESEL¹:
3. Adres korespondencyjny:
4. Nr telefonu: adres e-mail:
5. Posiadane wykształcenie:
6. Zawód wyuczony:
7. Ukończone kursy i szkolenia:

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UZYSKANIA UPRAWNIEN

1. Nazwa egzaminu/licencji:
2. Nazwa i adres instytucji egzaminującej lub wydającej licencję:
3. Termin egzaminu/uzyskania licencji:
4. Koszt egzaminu/uzyskania licencji:

III. UZASADNIENIE CELOWOŚCI SFINANSOWANIA KOSZTÓW EGZAMINU/UZYSKANIA LICENCJI

/podanie celu przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o wydanie licencji, określenie nabytych kwalifikacji,
umiejętności, przedstawienie planowanego zatrudnienia/

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

ZAŁĄCZNIK: zaświadczenie wydane przez instytucję egzaminującą lub wydającą licencję, zawierające: nazwę oraz termin egzaminu/uzyskania licencji oraz numer konta bankowego powyższej instytucji.

¹ W przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość

/Pieczęć instytucji egzaminującej/wydającej licencję/

Miejscowość i data

ZAŚWIADCZENIE

1. Nazwa instytucji uprawnionej do przeprowadzania egzaminu/ wydania licencji:
2. Adres:
3. Numer telefonu/fax:
4. Adres e-mail:
5. Numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty z egzaminu/ licencję:
_ _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ - _ - _
6. Imię i nazwisko osoby do kontaktu:
7. Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani.....
spełnia warunki niezbędne do przystąpienia do egzaminu / uzyskania licencji z zakresu*:
.....
.....
8. Termin egzaminu / uzyskania licencji:
9. Koszt egzaminu / uzyskania licencji:
płatny/ej jednorazowo*: (*zaznaczyć i uzupełnić właściwie*)
() Po egzaminie / uzyskaniu licencji w terminie:.....
() Przed egzaminem / uzyskaniem licencji w terminie:

/ podpis osoby upoważnionej /

* Zaznacz właściwe